

DONATI GAYRİMENKUL DEĞERLEME A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

# 

İçindekiler

[POLİTİKA HAKKINDA 2](#_Toc478379558)

[1 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER 2](#_Toc478379559)

[2 ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI 3](#_Toc478379560)

[3 ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI 5](#_Toc478379561)

[i. Aktarıma ilişkin Genel Şartlar 5](#_Toc478379562)

[ii. Yurtdışına Aktarım 6](#_Toc478379563)

[iii. Şirket Tarafından Aktarım Yapılan Taraflar 6](#_Toc478379564)

[4 ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER 7](#_Toc478379565)

[5 ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ USULÜ 7](#_Toc478379566)

[6 ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİNİN TESPİTİ 7](#_Toc478379567)

[7 VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI 7](#_Toc478379568)

[i. Veri Sahiplerinin Hakları 7](#_Toc478379569)

[ii. Veri Sahipleri Tarafından Hakların Kullanılması 9](#_Toc478379570)

[8 ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI 9](#_Toc478379571)

[Ek-1: Veri Kategorizasyonu 13](#_Toc478379573)

[Ek-2: Tanımlar 14](#_Toc478379574)

# POLİTİKA HAKKINDA

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup “kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin işlenmesine ilişkin düzenlemeleri içermektedir.

İşbu Donatı Gayrimenkul Değerleme A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“**Politika**”), Donatı Gayrimenkul Değerleme A.Ş. (“**Şirket**”) tarafından aşağıda listeli kategorilerde yer alan gerçek kişilere ait kişisel verilerin Kanun kapsamında işlenmesine ilişkin Şirket’in beyan ve açıklamalarını içermektedir. Bu kapsamda Politika’nın uygulama alanı, aşağıdaki veri sahiplerine ait kişisel verilerin işlenme süreçleridir:

* Gayrimenkulü Gösterecek Kişi
* Gayrimenkul Sahibi
* Kiraya Veren
* Mimarlar Odası Görevlisi
* Genel Müdür
* Sertifika Kuruluşu Yetkilisi
* Şantiye Şefi
* Enerji Kimlik Belgesi Düzenleyen
* Muhtar
* Yapı Müteahhidi
* Tedarikçi
* Kamu Görevlisi/Doktor
* Emsal Bilgisi Veren Kişi
* Kamu Görevlisi
* Aile Bireyleri ve Yakınları
* Tapu Müdürlüğü Görevlisi
* Ürün veya Hizmet Alan Kişi Yetkilisi/Çalışanı
* Vekil
* Emlakçı
* Kredi Talep Eden Kişi
* Önceki Gayrimenkul Sahibi
* Referans Kişi
* Kamu Görevlisi/Belediye Çalışanı
* Proje Mimarı
* Yönetim Kurulu Üyesi
* Çalışan
* Hissedar/Ortak
* Tedarikçi Çalışanı
* Tedarikçi Yetkilisi
* Ürün veya Hizmet Alan Kişi
* Kiraya Veren Temsilcisi
* Proje Teknik Uygulama Sorumlusu
* Çalışan Adayı

Bu Politika, değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlamak amacıyla zaman zaman güncellenebilecektir.

# KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Kanun’un 4. maddesi uyarınca veri sorumlusu konumundaki Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket etmektedir:

* Hukuka ve dürüstlük kurallarına uyum:

Kişisel veriler, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işlenmektedir. Bu doğrultuda veri sorumlusu olarak Şirket, her türlü kişisel veri işleme süreçlerinde yürürlükte bulunan mevzuata uygun hareket etmekte ve dürüstlük kurallarına uymaktadır.

* Doğruluk ve güncellik:

Veri sorumluları, işledikleri kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri kurgulamalıdır. Bu doğrultuda Şirket, veri sahiplerinin verilerini güncellemesi için olanak sağlamakta ve verilerin veri tabanlarına doğru bir şekilde aktarımını temin için gerekli önlemleri almaktadır.

* Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:

Veri sorumluları, Kanun kapsamındaki aydınlatma yükümlülükleri doğrultusunda veri sahiplerini kişisel verilerin işlenme amaçları ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu doğrultuda veri sorumlusu konumundaki Şirket, veri işleme faaliyetlerini belirli ve meşru amaçlarla sınırlı tutmakta ve söz konusu amaçlara ilişkin olarak veri sahiplerini aydınlatma metinleri kapsamında açık bir şekilde bilgilendirmektedir.

* İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:

Şirket tarafından kişisel veriler, temin edildikleri sırada veri sahibine bildirilen amaç için gerektiği ölçüde, bu amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenmektedir.

* İlgili mevzuatta öngörülen veya ilgili amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:

Veriler, yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında belli bir süre belirlendiği takdirde bu süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuatta bu şekilde bir süre belirlenmediği takdirde ise veri kullanım amacı ve şirket prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmekte ve veriler bu süre ile sınırlı şekilde saklanmaktadır. Bahsi geçen sürelerin sona ermesini takiben ise veriler, şirket prosedürleri doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

# ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kanun’un 5 ve 6. maddeleri, kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine yönelik şartları ortaya koymaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler, Kanun’da sınırlı bir şekilde sayılmış olup; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini içermektedir. Kanun’un 5. maddesi özel nitelikli olmayan kişisel verilerin işlenme şartlarını belirlerken, özel nitelikli verilerin işlenme şartları 6. maddede düzenlenmiştir.

Bahsi geçen maddelere göre özel nitelikli olmayan kişisel veriler aşağıdaki hallerde işlenebilecektir:

* Veri sahibinin açık rızasının bulunması.
* Veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörülmesi.
* Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması.
* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
* Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması.
* Kişisel verilerin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
* İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel veriler ise, aşağıda öngörülen şartlara tabi şekilde işlenebilecektir:

* Veri sahibinin açık rızasının bulunması.
* Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri) açısından işlemenin kanunlarda öngörülmesi.
* Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbı teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi.

Bu kapsamda Şirket tarafından Ek-1’de belirtilen kategorilerde yer alan gerçek kişilere ilişkin kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

* Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yönetimi
* Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
* Çalışanlar için Yan Haklar Menfaatler Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlara Dair Sigorta Süreçlerinin Yürütülmesi
* Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi
* Araç tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi
* Beyanname Süreçlerine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
* Çalışanın Gerçekleştirdiği Masraflara Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
* Çalışanların Giriş Çıkış Kayıtlarının Tutulması
* Değerleme Faaliyetinin Gerçekleştirilmesi
* Değerleme Hizmetine Yönelik Teklif Sürecinin Yönetilmesi
* E-posta adresinin temini işlemlerinin gerçekleştirilmesi
* GSM Hat Temini İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
* Hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi
* İmza yetkilendirmesi ve bu yetkilendirmeye dayalı işlemlerin gerçekleştirilmesi
* Mobil İmza Temini Süreçlerinin Yürütülmesi
* Özel sağlık sigortası hakkından yararlanması
* Şirket Araçlarının Şahsi Kullanımlarının Tespiti ile Bu Duruma Yönelik Ödeme veya Mahsup İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
* Şirket Faaliyetlerinde Kullanılacak Kredi Kartlarının Temini İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
* Şirket ile ilişki içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi
* Şirketin Kullanımı için Taşınmaz Kiralanması Süreçlerinin Yönetilmesi
* Teminat Süreçlerinin Yürütülmesi
* Teslim edilen eşyaların zimmet durumunun kayıt altına alınması
* Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Erişim Yetkilerinim Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* Fiziksel Mekan Güvenliğinin Tanımı
* Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Hukuk İşleminin Takibi ve Yürütülmesi
* İç Denetim/Sorgulama/İstihbarat Faaliyetinin Yürütülmesi
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi
* İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
* Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Talep / Şikayetleri Takibi
* Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
* Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Ücret Politikasının Yürütülmesi
* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

# ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

## Aktarıma ilişkin Genel Şartlar

Kanun’un 8. maddesi, kişisel verilerin aktarımı ile ilgili olarak verinin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığına göre bir ayrıma gitmiştir.

Bahsi geçen maddeye göre özel nitelikli olmayan kişisel veriler, yukarıda Bölüm 2’de belirtilen işleme şartlarından birinin varlığı halinde üçüncü kişilere aktarılabilecektir. Bu doğrultuda kişisel veriler;

* Veri sahibinin açık rızasının bulunması,
* Veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
* Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması,
* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
* Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
* Kişisel verilerin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
* İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

hallerinde Şirket tarafından tüzel kişilikleri dışındaki kişilerle paylaşılabilmektedir.

8. madde, özel nitelikli kişisel veriler açısından da Bölüm 2’de belirtilen işleme şartlarına atıf yapmış, ancak aktarım için ayrıca yeterli önlemlerin alınmış olmasını öngörmüştür. Buna göre Şirket tarafından özel nitelikli kişisel veriler,

* Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri) açısından işlemenin kanunlarda öngörülmesi ve
* Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbı teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi

amaçlarına tabi olarak, her halükarda yeterli önlemlerin alınması sonrasında üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır.

## Yurtdışına Aktarım

Şirket tarafından kişisel veriler yurtdışına;

* Veri sahibinin açık rızasının bulunması halinde veya
* Veri sahibinin açık rızası bulunmadığı ancak yukarıda belirtilen diğer şartlardan bir veya birkaçının karşılandığı hallerde;
  + Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunması ve
  + Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda ilgili Şirket’nin ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun izninin alınması kaydı ile

aktarılabilmektedir.

## Şirket Tarafından Aktarım Yapılan Taraflar

Yukarıdaki şartlar kapsamında Şirket tarafından kişisel veriler, aşağıdaki taraflara aktarılmaktadır:

* Şirketimizin hizmet aldığı hukuk bürosu
* Şirketimizin hizmet aldığı sigorta şirketi
* Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
* Şirketimizin hizmet aldığı banka ve finans kuruluşları
* Şirketimizin hizmet aldığı mali müşavir
* Şirketimizin hizmet aldığı bağımsız denetçi
* Müşteri
* Şirketimizin hizmet aldığı iş sağlığı ve güvenliği eğitimi veren firma
* Şirketimizin hizmet aldığı mobil imza sağlayıcı firma
* Şirketimizin hizmet aldığı araç tamir şirketi
* Şirketimizin hizmet aldığı bilgi işlem firması
* Şirketimizin hizmet aldığı GSM operatörü
* Şirketimizin hizmet aldığı arşiv firması
* Şirketimizin hizmet aldığı kargo firması
* Şirketimizin hizmet aldığı güvenlik alarmları firması
* Şirketimizin hizmet aldığı web sitesi yönetimi firması
* Ticaret Odaları

# ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin kategorizasyonu Ek-1 kapsamında yer almaktadır.

# ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ USULÜ

Şirket, Kanun’da öngörüldüğü şekilde, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerine veri sorumlusu olarak kişisel verileri hangi amaçla işlediği, işlenen kişisel verileri kime ve hangi amaçlarla aktarabileceği, kişisel veri toplama yöntem ve hukuki sebebi ile veri sahibinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Herhangi bir süreç, Kanun uyarınca açık rıza alınmasını gerekli kıldığı takdirde, Şirket tarafından yukarıda bahsi geçen bilgilendirmenin yapılması sonrasında veri sahiplerinden açık rızaları alınmaktadır.

# ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİNİN TESPİTİ

Şirket, kişisel verilerin saklanma sürelerini belirlerken yürürlükte bulunan mevzuatı ve süreç konusu verilerin işlenme amaçlarını göz önünde tutarak belirleme yapmaktadır. Şirket, saklama sürelerini her halükârda yasal yükümlülükleri ve ilgili zamanaşımı süreleri ışığında tespit etmektedir.

Veri işleme amacının ortadan kalkması halinde, verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

# VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

## Veri Sahiplerinin Hakları

Kanun’un 11. maddesine göre kişisel veri sahipleri veri sorumlusuna karşı aşağıdaki haklara sahiptir:

* Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme.
* Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
* Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme.
* Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme.
* İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme.
* Düzeltme, silme ve yok etme talepleri neticesinde yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme.
* Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kanun’un 28. maddesinin 2. fıkrası veri sahiplerinin talep hakkı bulunmayan halleri sıralamış olup bu kapsamda;

* Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
* İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
* Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
* Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,

hallerinde verilere yönelik olarak yukarıda belirlenen haklar kullanılamayacaktır.

Kanun’un 28. maddesinin 1. fıkrasına göre ise aşağıdaki durumlarda veriler Kanun kapsamı dışında olacağından, veri sahiplerinin talepleri bu veriler bakımından da işleme alınmayacaktır:

* Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
* Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
* Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
* Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
* Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

## Veri Sahipleri Tarafından Hakların Kullanılması

Veri sahipleri, yukarıda bahsi geçen hakları kullanmak için <http://www.donati.com.tr/SFolder/ckeditor/files/Ki%C5%9Fisel-Verilerin-Korunmas%C4%B1-Politikas%C4%B1.pdf> linkinde yer alan “*Kişisel Veri Sahibi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara ilişkin Form*”u kullanabileceklerdir.

Başvurular, ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek belgelerle birlikte, aşağıdaki yöntemlerden biri ile gerçekleştirilecektir:

* Formun doldurularak ıslak imzalı kopyasının elden veya noter aracılığı ile ***Abdurrahman Nafiz Gürman Mah. Turunçlu Sok. No:25/5 Güngören/İstanbul*** adresine iletilmesi,
* Formun 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak [donatigayrimenkul@hs01.kep.tr](mailto:donatigayrimenkul@hs01.kep.tr) adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi veya
* Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de öngörülen bir yöntemle gerçekleştirilmesi.

Şirket, Kanun’da öngörülmüş sınırlar çerçevesinde söz konusu hakları kullanmak isteyen veri sahiplerine, yine Kanun’da öngörülen şekilde azami otuz gün içerisinde cevap vermektedir. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Veri sahibi başvuruları kural olarak ücretsiz olarak işleme alınmakla birlikte, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 7. maddesi çerçevesinde başvuruya yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmayacak, on sayfanın üzerindeki her bir sayfa içinse 1,00.-TL ücret alınacaktır. Eğer başvuruya verilecek cevap, CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilecekse bu halde talep edilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir.

Şirket, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir ve/veya başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

# ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Şirket, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya zarar görmesini engelleyecek makul teknik ve idari önlemleri almaktadır.

Bu kapsamda Şirket tarafından alınan teknik ve idari tedbirler aşağıdaki gibidir.

* Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
* Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
* Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
* Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, gelistirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
* Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
* Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
* Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
* Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
* Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
* Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
* Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
* Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
* Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
* Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
* İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
* Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
* Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
* Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
* Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
* Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
* Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
* Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
* Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
* Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
* Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
* Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
* Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
* Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
* Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
* Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
* Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
* Şifreleme yapılmaktadır.
* Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
* Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
* Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
* Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ek-1: Veri Kategorizasyonu | | |
| **Veri Kategorisi** | **Kişisel Veri Kategorizasyonu Açıklama** | **İlgili Kişisel Veri Kategorizasyonu İçerisine Giren Kişisel Veri Tipleri** |
| Kimlik Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler | TCKN, pasaport no., nüfus cüzdanı seri no., ad-soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği |
| İletişim Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişiyle iletişim kurulması amacıyla kullanılan bilgiler | E-mail adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası,  adres v.b. |
| Lokasyon Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişinin bulunduğu yerin konumuna dair veriler | Konum bilgisi vb. |
| Özlük Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler | Kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge (örn. Maaş miktarı, SGK pirimleri, bordrolar v.b.) |
| Müşteri İşlem Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ürün ve hizmetlerimizden faydalanan müşteriler tarafından gerçekleştirilen her türlü işleme ilişkin bilgiler | Talep ve talimatlar, sipariş ve sepet bilgileri, v.b. |
| Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, fiziksel mekan güvenliğine ilişkin olarak işlenen kişisel veriler | Giriş çıkış kayıtları vb. |
| İşlem Güvenliği Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler | Log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri v.b. |
| Finans Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişisel veri sahibi ile mevcut hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlar kapsamındaki kişisel veriler | Veri sahibinin yapmış olduğu işlemlerin finansal sonucunu gösteren bilgiler, kredi kartı borcu, kredi tutarı, kredi ödemeleri, ödenecek faiz tutarı ve oranı, borç bakiyesi, alacak bakiyesi v.b. |
| Görsel ve İşitsel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar | Fotoğraflar, kamera kayıtları ve ses kayıtları |
| Aile Üyeleri ve Yakın Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ilgili şirket ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler | Kişisel veri sahibinin çocukları, eşleri ile ilgili kimlik bilgisi, iletişim bilgisi ve profesyonel, eğitim bilgileri v.b. bilgiler |
| Biyometrik Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişiye ait fiziksel (parmak izi, avuç içi izi, yüz, iris, retina, kulak, el damarı, vücut kokusu veya DNA bilgisi şeklinde ) veya davranışsal ( ses, yürüyüş, imza,klavye tuşlarına basma şekli vb) özellikleri tanıyarak kişinin kimliğinin belirlenmesini veya doğrulanmasını sağlayabilen veri | Parmak izi, retina taraması v.b. |
| Mesleki Deneyim Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, çalışanın mesleki yaşamına ve durumuna ilişkin veriler | Diploma bilgileri, gidilen kurslar, sertifikalar, yabancı dil bilgisi v.b. |
| Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişilerin felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, | Din bilgisi |
| Sağlık Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişilerin sağlığına ilişkin veriler | Hastalık geçmişi, tıbbi teşhisler, kan grubu v.b. |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirler ile İlgili Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişilerin ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili veriler | Adli sicil kaydı v.b. |
| Sözleşmesel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, sözleşme içeriğine dair kişisel veri | Sözleşmede yer alan bedel |
| Gayrimenkule Dair Veriler | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan araçlara dair bilgiler. | Araç plakası, araç marka ve modeli, araç şasi no vb. |
| Askerlik Durumu Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişinin askerlik ile olan ilişiğini gösterir veri | Terhis durumu v.b. |
| Fiziki Durum Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişinin beden durumuna ilişkin veriler | Boy, kilo v.b. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ek-2: Tanımlar | |
| **İfade** | **Kanun’daki Tanım** |
| Açık rıza | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza |
| Anonim hâle getirme | Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi |
| İlgili kişi | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi (Politika’da “veri sahibi” şeklinde ifade edilmektedir) |
| Kişisel veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi |
| Kişisel verilerin işlenmesi | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem |
| Veri kayıt sistemi | Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistem |
| Veri sorumlusu | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi |

**DONTI GAYRİMENKUL DEĞERLEME A.Ş.**

**KAMERA KAYIT SİSTEMLERİ**

**AYDINLATMA METNİ**

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, Donatı Gayrimenkul Değerleme A.Ş. (“Şirket”) nezdinde kullanılan kamera kayıt sistemleri vasıtasıyla toplanan kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin usul ve esaslara ilişkin olarak veri sahiplerinin aydınlatılması amacı ile kaleme alınmıştır.

1. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

Toplanan kişisel veriler, Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları çerçevesinde ve;

* Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yönetimi
* Hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi
* Şirket ile ilişki içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi
* Fiziksel Mekan Güvenliğinin Tanımı
* İç Denetim/Sorgulama/İstihbarat Faaliyetinin Yürütülmesi
* Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini

acil durum süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir. İşlenen kişisel verileriniz, aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| Veri Kategorileri | Veri Kategorisi Kapsamında İşlenen Kişisel Veriler |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | Kamera Görüntüleri |

1. Kişisel Verilerin Aktarılabileceği Taraflar ve Aktarım Amacı

Toplanan kişisel veriler, Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde, talep üzerine yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilecektir.

1. Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Şirket’in tesislerinde yer alan kameralar vasıtasıyla toplanmaktadır. Kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde yer alan ‘İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması’’ hukuki sebebine dayanarak işlenmekte ve aktarılmaktadır.

1. Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

Kanunun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Donatı Gayrimenkul Değerleme A.Ş’nin *Abdurrahman Nafiz Gürman Mah. Turunçlu Sok. No:25/5 Güngören/İstanbul* adresine yazılı olarak elden teslim edebilir, noter kanalıyla veyahut da “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre belirlenen yöntemlerle gönderebilir veya [donatigayrimenkul@hs01.kep.tr](mailto:donatigayrimenkul@hs01.kep.tr) adresine güvenlik elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.